



**BORANG KEBENARAN MENINGGALKAN KENDERAAN PERSENDIRIAN DI
PEJABAT-DAERAH DAN TANAH BENTONG**

Nama Pemandu :

Jabatan :

Jawatan :

No. Telefon :

BUTIRAN KENDERAAN

Jenis Kenderaan:

Nombor Pendaftaran Kenderaan:.....

Tarikh dan Masa Kenderaan Akan Ditinggalkan:

Tarikh: Masa:

Tarikh dan Masa Dijangka Mengambil Kenderaan:

Tarikh: Masa:

Tujuan Meninggalkan Kenderaan di Pejabat:

.....

Kenyataan Pemohon:

Saya mengaku bahawa saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kenderaan yang ditinggalkan di kawasan pejabat ini dan akan memastikan keselamatan serta penyelenggaraan kenderaan saya sepanjang tempoh tersebut.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

Kebenaran Pihak Pejabat (Untuk Diisi oleh Pentadbiran)

Permohonan untuk meninggalkan kenderaan di pejabat ini adalah:

☐ Diluluskan

☐ Tidak Diluluskan

Ulasan (jika ada):

.....

Tandatangan Pegawai/Pentadbir :

Nama dan Jawatan :

Tarikh :

Perhatian:

1. Borang ini perlu diserahkan sekurang-kurangnya sehari sebelum kenderaan ditinggalkan.
2. Pejabat tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan atau kehilangan kenderaan sepanjang tempoh kenderaan ditinggalkan.